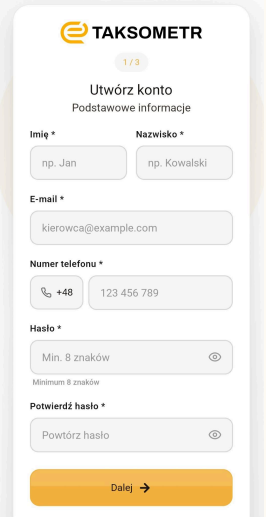
eTaksometr - instrukcja rejestracji kierowcy z własną działalnością gospodarczą

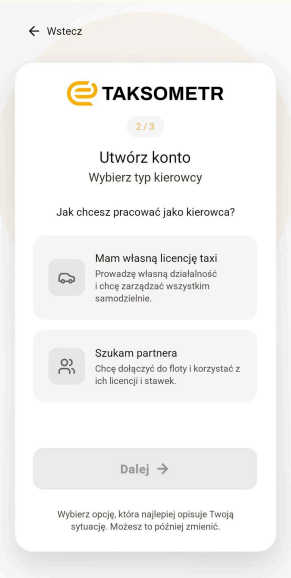
ostatnia aktualizacja: 23.10.2026

1 Utwórz konto, a następnie wypełnij formularz swoimi danymi. Po poprawnym uzupełnieniu wszystkich informacji, wciśnij “Dalej”.

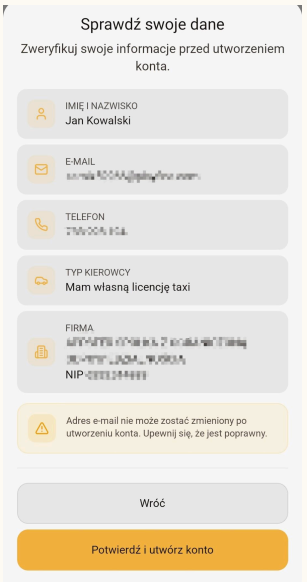




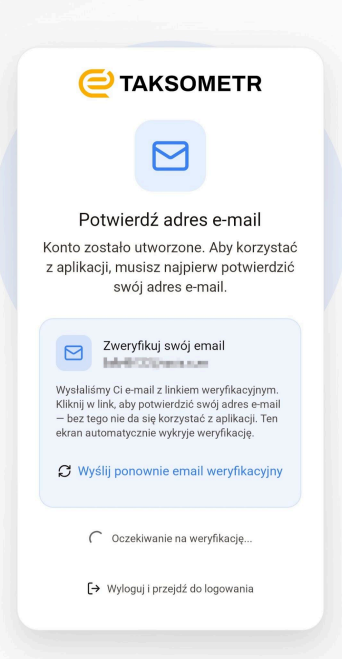
2 Wybierz typ konta “Mam własną licencję TAXI”, zjedź niżej i zaakceptuj regulamin, przejdź dalej, a następnie wpisz dane swojej firmy. Wpisz swój NIP, a następnie wszystkie informacje uzupełnią się automatycznie. Następnie zweryfikuj poprawność danych i potwierdź oraz utwórz konto. Zwróć szczególną uwagę na adres e-mail - nie można go później zmienić.

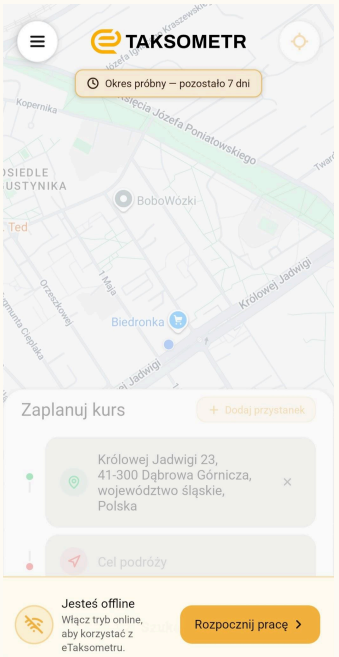




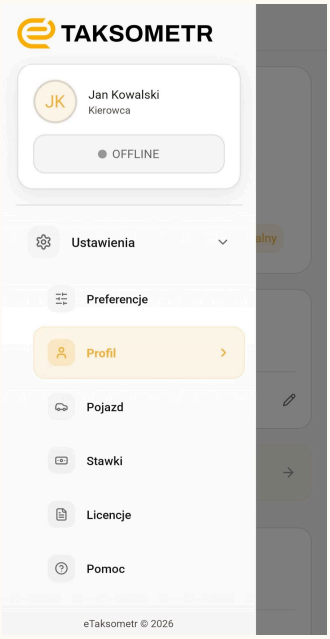


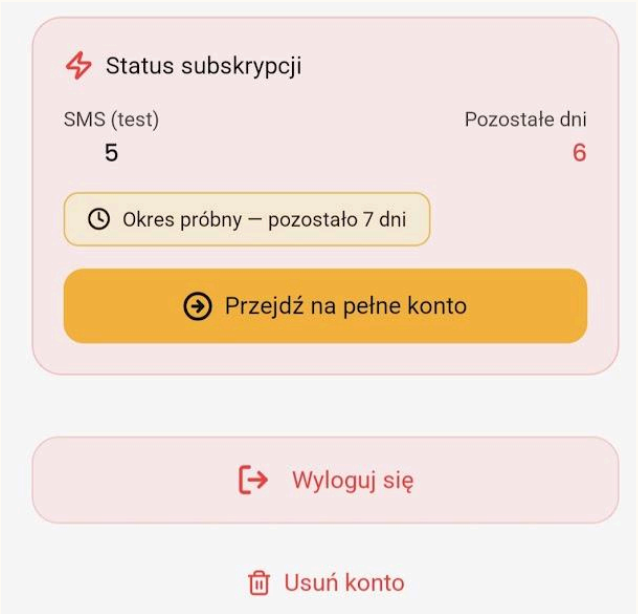
3 Otrzymasz na swoją skrzynkę e-mail z linkiem weryfikacyjnym. Potwierdź go, a następnie wróć do aplikacji - po poprawnym potwierdzeniu otrzymasz komunikat o aktywacji konta, a następnie zostaniesz przeniesiony na główny ekran aplikacji z informacją o pozostałym czasie trwania okresu próbnego.



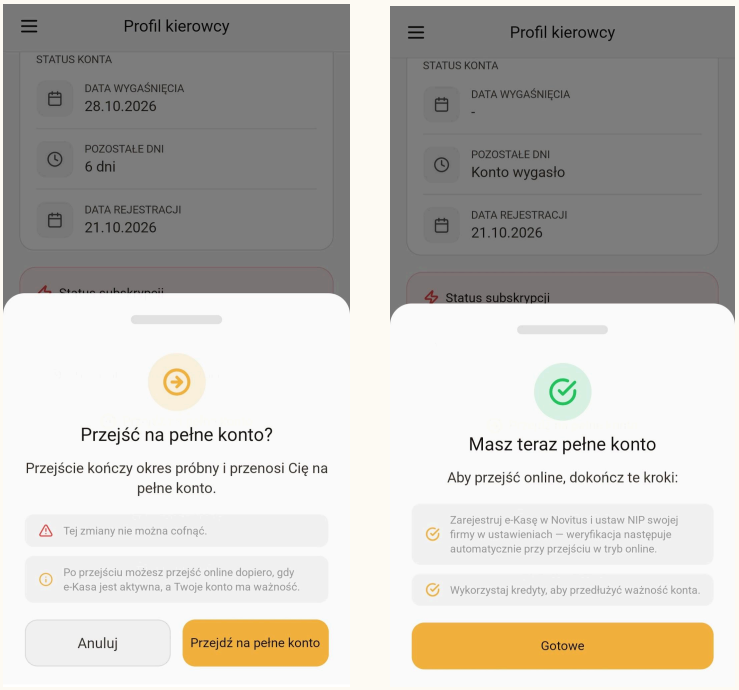


Okres demonstracyjny wynosi 7 dni i umożliwia bezpłatne przetestowanie funkcjonalności aplikacji bez konieczności fiskalizacji kasy fiskalnej. Po upływie 7 dni okres demonstracyjny kończy się automatycznie - można go wyłączyć szybciej w ustawieniach konta. Aby wejść w ustawienia, naciśnij na przycisk menu z lewej strony, zjedź na dół i rozwiń *Ustawienia,* a następnie przejdź do zakładki *Profil*. Na dole zakładki znajdź *Status subskrybcji.*

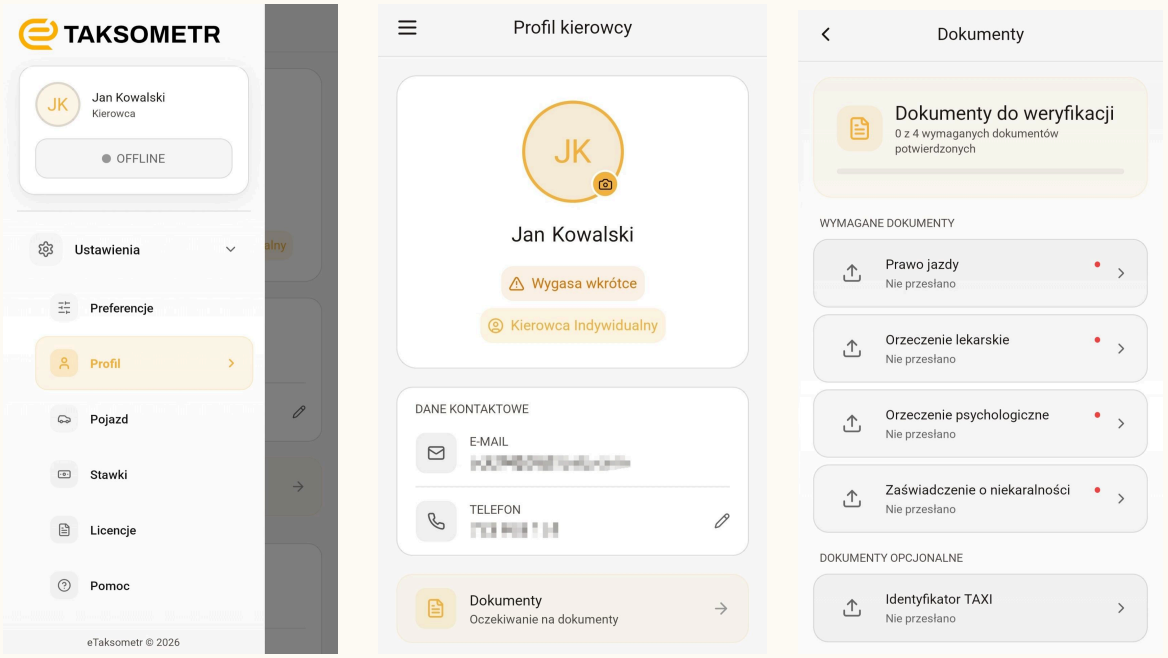




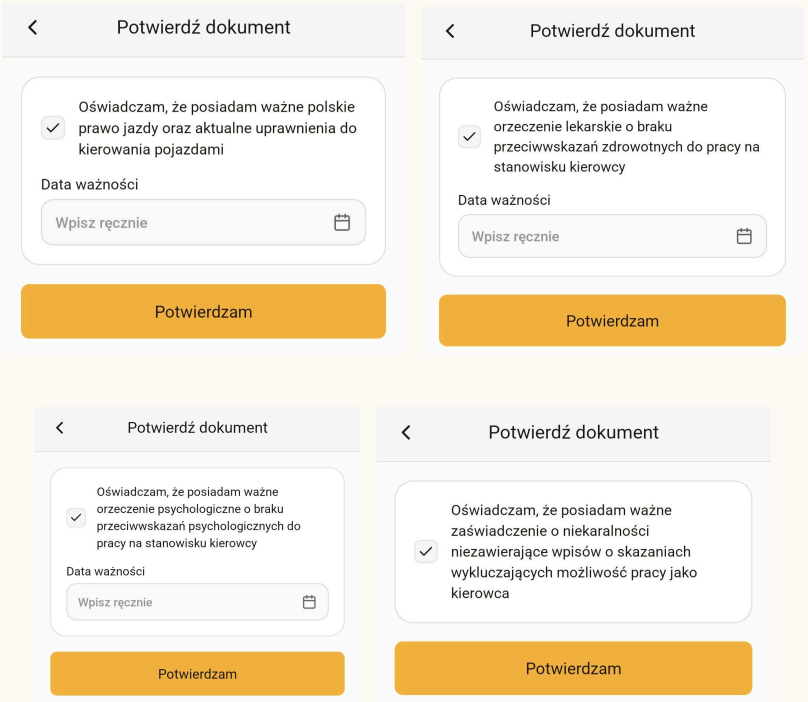
Przycisk “Przejdź na pełne konto” umożliwi wyłączenie trybu demonstracyjnego.



4 Aby móc rozpocząć pracę, rozpocznij od uzupełnienia dokumentów kierowcy. Będąc dalej w zakładce *Profil*, przejdź do sekcji *Dokumenty*. Zobaczysz listę dokumentów, które musisz uzupełnić, by móc przejść do trybu online.

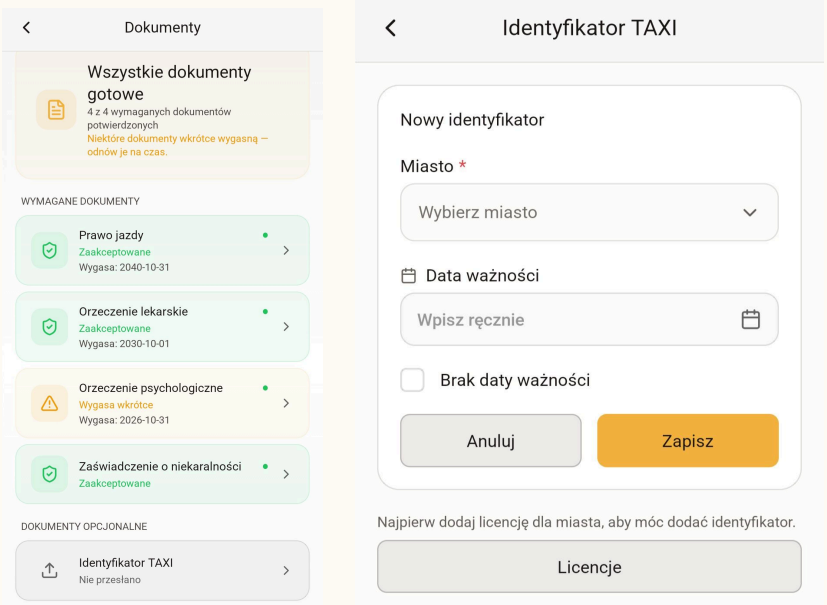


Wypełnij wszystkie oświadczenia, wprowadzając z kalendarza datę ważności każdego dokumentu - zaświadczenie o niekaralności nie wymaga wprowadzenia daty.



Po uzupełnieniu wszystkich dokumentów, ich status powinien widnieć na zielono jako *Zaakceptowane* i wyświetlać jego datę ważności - aplikacja wyśle Ci przypomnienie o wygasającej dacie. Gdy data ważności się zbliża, status dokumentu widnieje na pomarańczowo jako *Wygasa wkrótce*.

Opcjonalnie, masz możliwość dodania identyfikatora TAXI, jeśli taki posiadasz - zrobisz to, gdy dodasz już wszystkie posiadane przez siebie licencje.

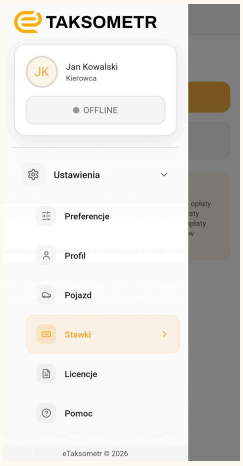


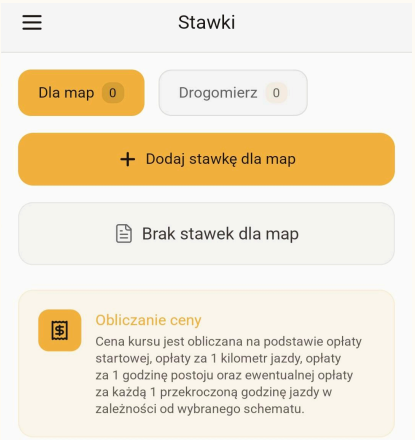
5 Następnie przejdź do ustalenia stawek. Przejdź w *Ustawieniach* na *Stawki* i zobaczysz możliwość dodania dwóch rodzajów stawek:

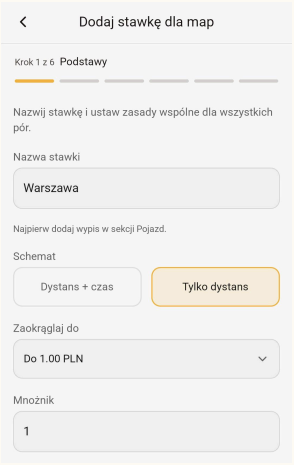
- Stawki dla map: stawki brane pod uwagę podczas naliczania opłaty za przejazd zorganizowany poprzez funkcję *Nowy przejazd* oraz *Szacuj Koszt*;
- Stawki dla drogomierza: stawki brane pod uwagę podczas naliczania opłaty za przejazd zorganizowany poprzez *Drogomierz*.

Naciśnij przycisk “Dodaj stawkę dla map”, by rozpocząć - przejdziesz do kreatora stawek. Uzupełnij podstawowe informacje o stawce i wybierz odpowiedni schemat:

- Dystans + czas: jeśli w Twojej firmie obowiązuje dodatkowa dopłata za każdą godzinę przejazdu (nie myl z opłatą postojową);
- Tylko dystans: jeśli opłata jest naliczana tylko za pomocą przejechanego dystansu i ewentualnej opłaty postojowej.

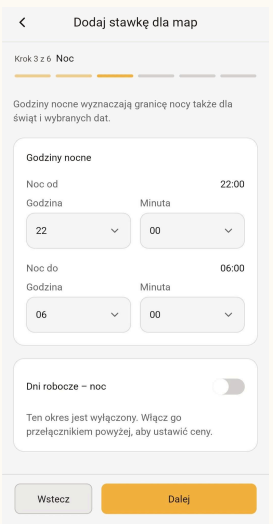


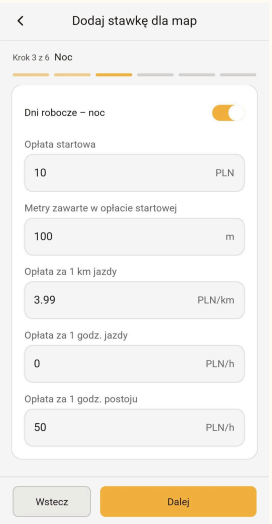


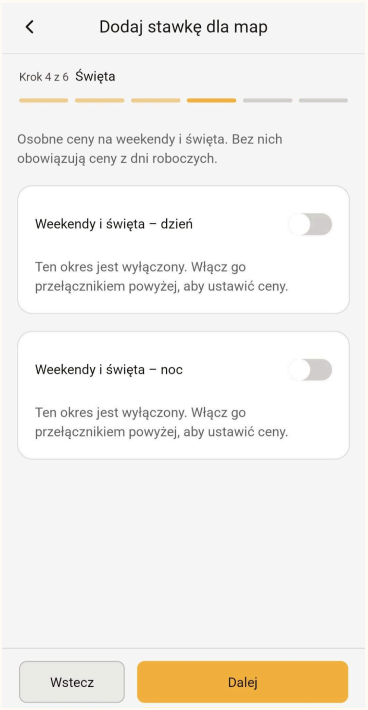


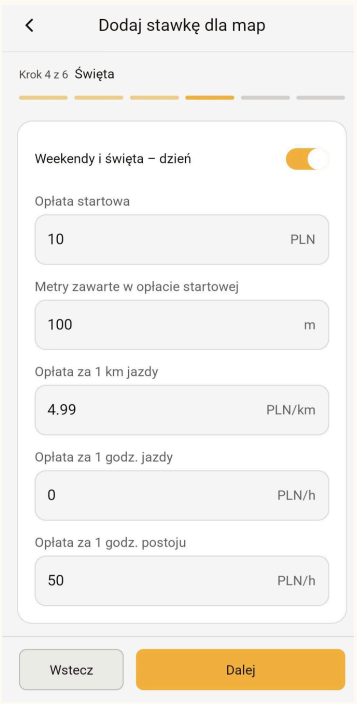
Uzupełnij wszystkie obowiązujące w Twojej firmie stawki zgodnie z kreatorem - stawkę dzienną uzupełniasz obligatoryjnie, resztę stawek włączysz ręcznie, jeśli ich potrzebujesz. Jeśli wybrałeś schemat “Tylko dystans”, w polu “opłata za 1 godz. jazdy” wpisz 0.

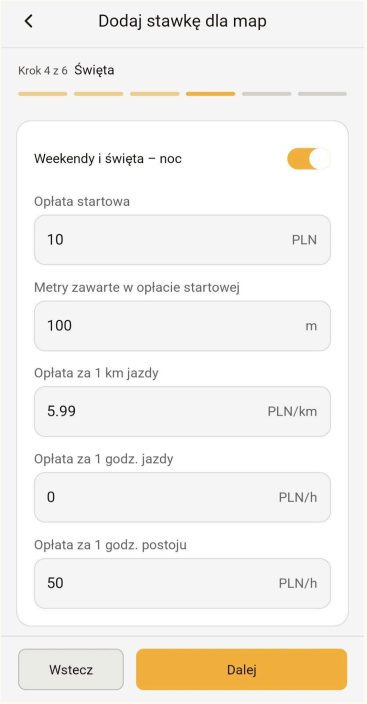




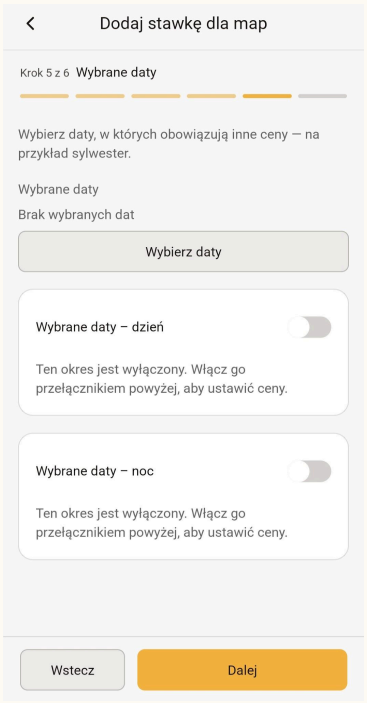


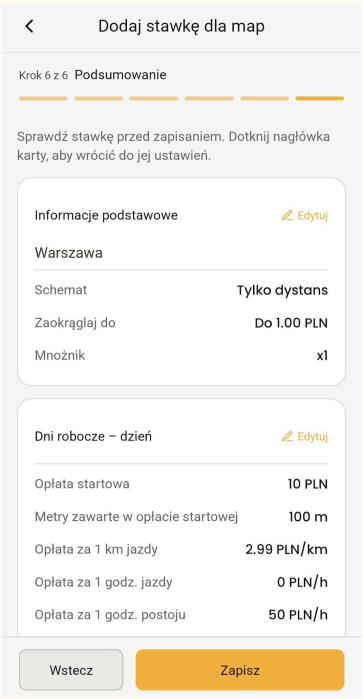


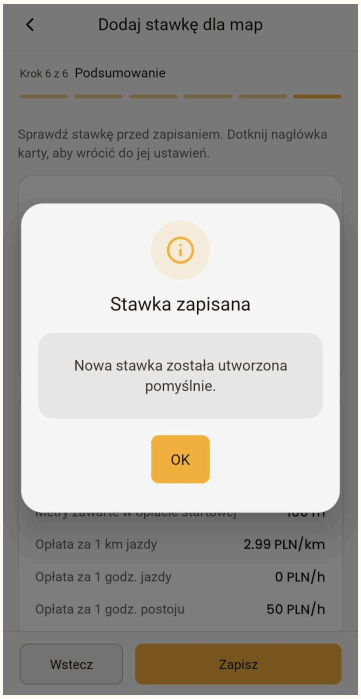




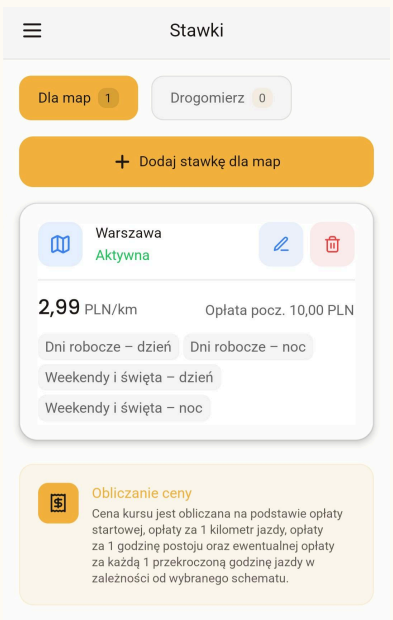
Jeśli masz z góry zaplanowane dni, w których planujesz podnieść stawki, możesz wprowadzić je w kroku 5 - jeśli nie, możesz przejść dalej. Sprawdź podsumowanie i nanieś ewentualne korekty, a następnie zapisz stawkę, jeśli wszystko się zgadza.

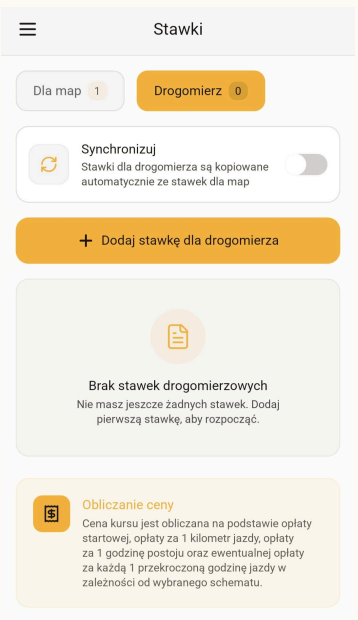


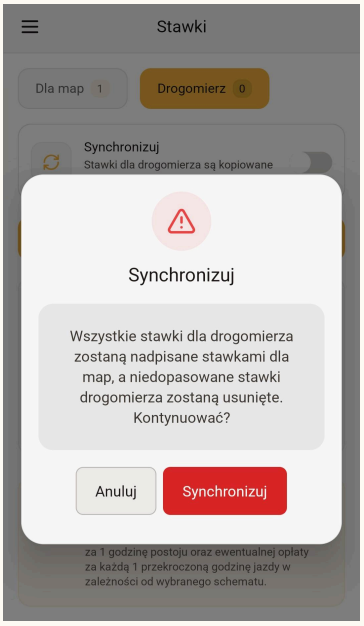


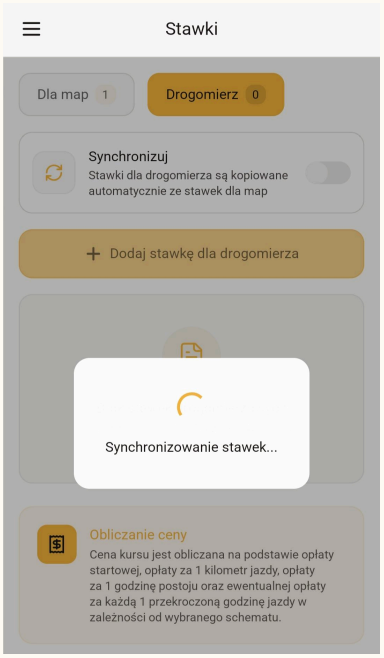


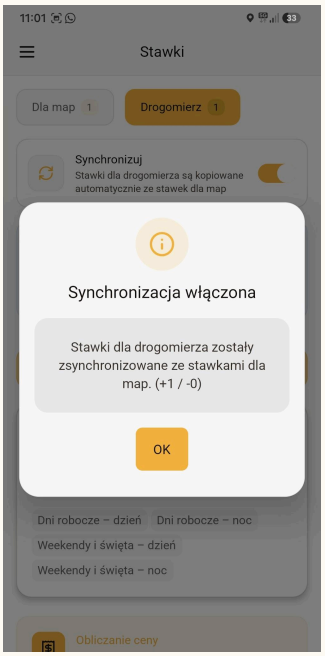
Po poprawnym zapisaniu stawki, zsynchronizuj ją ze stawką dla drogomierza - przejdź na *Drogomierz* i włącz opcję synchronizacji. Odczekaj chwilę aż do pojawienia się komunikatu. Od tej pory wszystkie dodane stawki dla map, a także naniesione na nie poprawki, będą automatycznie obowiązywały również w zakładce *Drogomierz*.

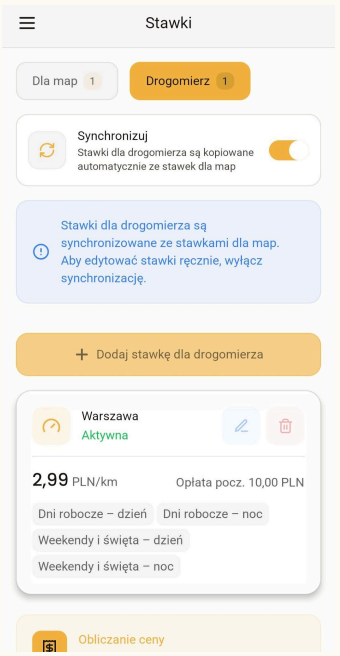








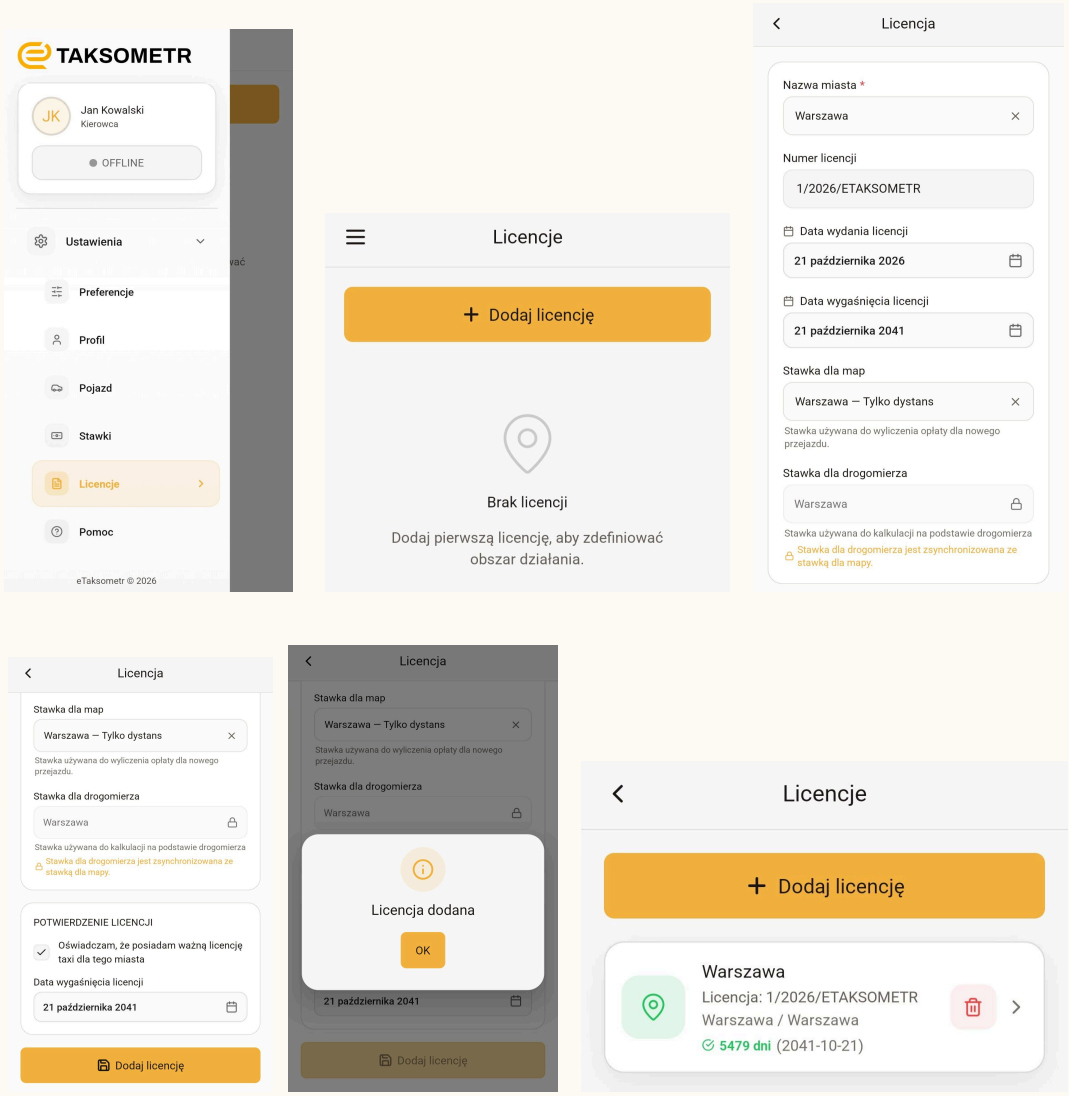




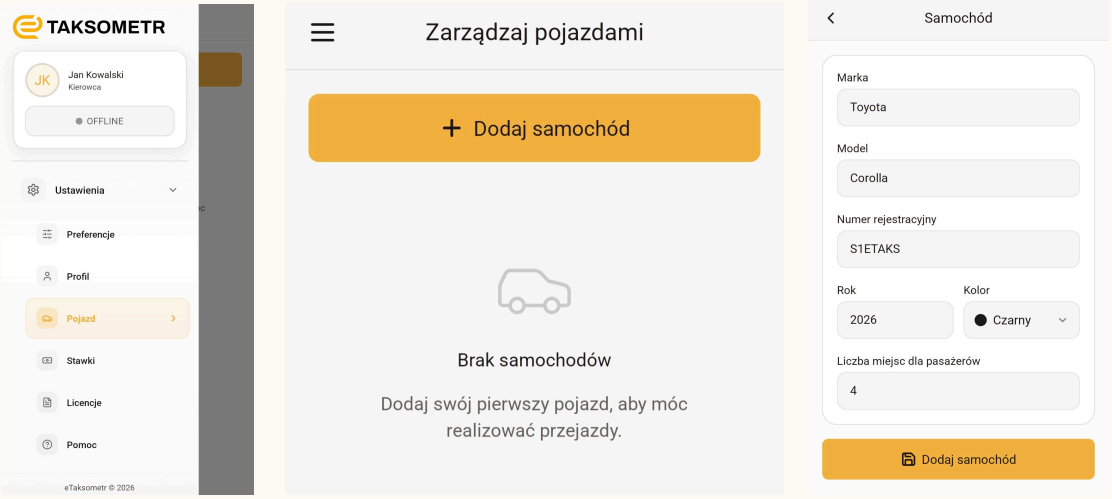
6 Następnie dodaj wszystkie posiadane przez siebie licencje w zakładce *Ustawienia* - *Licencje* za pomocą przycisku *Dodaj licencję.*

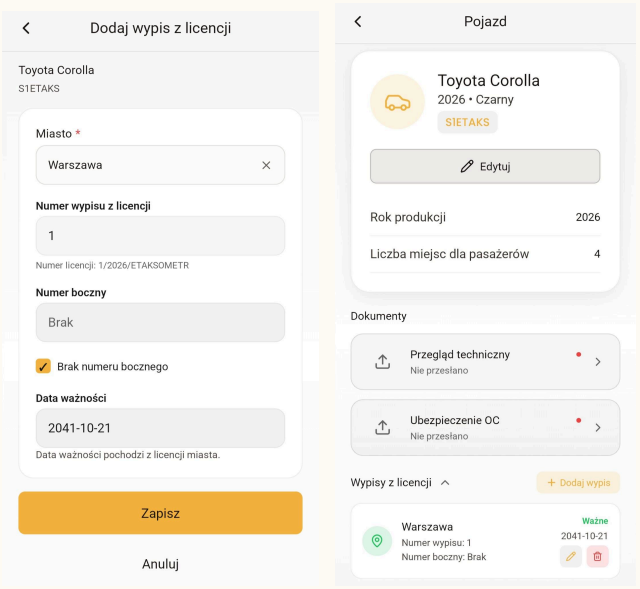
Uzupełnij formularz odpowiednią nazwą miasta lub gminy, numerem licencji i datą jej wydania oraz ważności, a następnie wybierz stawkę dla map - stawka dla drogomierza przypisze się automatycznie dzięki włączonej synchronizacji. Potwierdź licencję i zapisz ją za pomocą przycisku *Dodaj licencję*.

Dodaj w ten sposób wszystkie posiadane licencje.

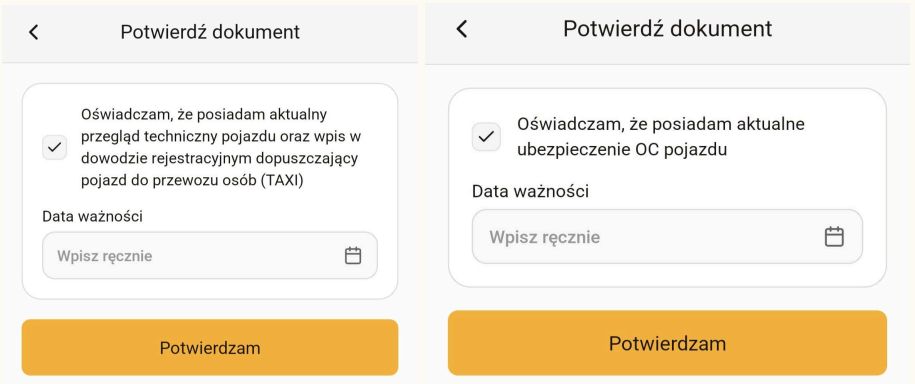


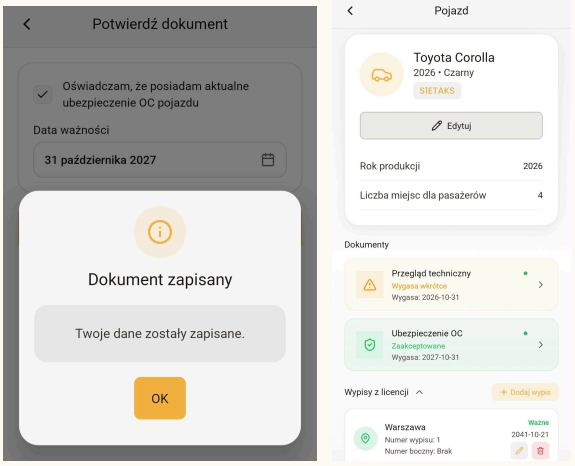
7 Dodaj swój samochód w zakładce *Ustawienia* - Pojazd za pomocą przycisku *Dodaj samochód*. Uzupełnij i zatwierdź formularz z podstawowymi danymi pojazdu, a następnie dodaj wypis, uzupełniając formularz i zatwierdzając go za pomocą przycisku *Zapisz.* Przejdziesz tym samym na widok szczegółów pojazdu.





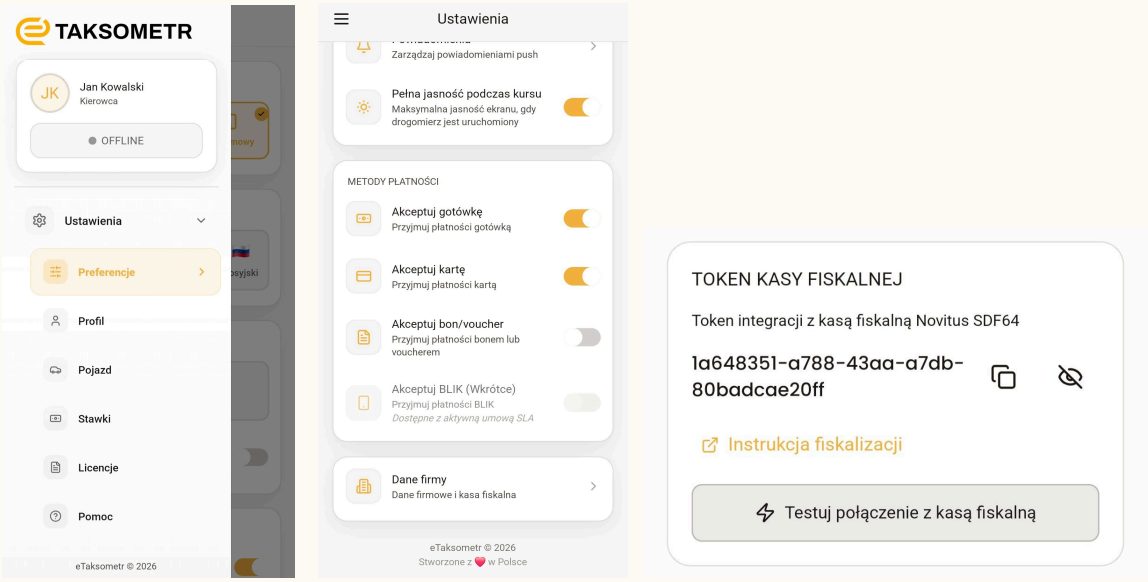
Uzupełnij przegląd techniczny oraz ubezpieczenie OC pojazdu, wypełniając oświadczenie i wybierając datę z kalendarza oraz dodaj wszystkie ewentualne pozostałe wypisy z licencji, które posiadasz. Dokumenty aktywne będą posiadały zielony status “Zaakceptowane”, a dokumenty, którym zbliża się termin ważności, będą posiadały pomarańczowy status “Wygasa wkrótce”.





8 Przejdź do zakładki *Ustawienia* - *Preferencje* i dopasuj aplikację pod swoje preferencje, a następnie przejdź do fiskalizacji kasy fiskalnej. Aby to zrobić, przejdź do sekcji *Dane firmy*, gdzie pod informacjami o swojej firmie znajdziesz token kasy fiskalnej.

Uwaga! Jeśli korzystałeś ze starej wersji aplikacji eTaksometr, pomiń ten krok - Twoja kasa zostanie przeniesiona automatycznie.

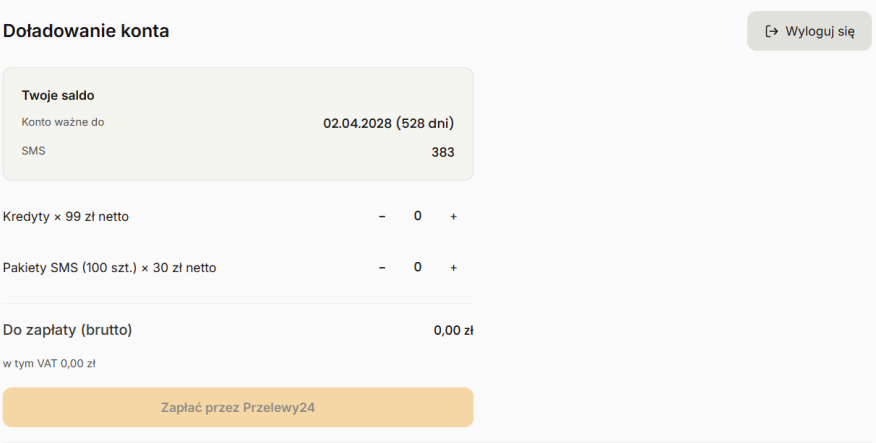


Instrukcja fiskalizacji kasy fiskalnej:
https://etaksometr-monorepo.vercel.app/doc/eTaksometr_QuickStart.pdf

Pamiętaj, że kasę fiskalną możesz zafiskalizować wyłącznie na urządzeniu z systemem Android. W razie problemów z fiskalizacją skontaktuj się bezpośrednio z producentem kas fiskalnych Novitus - nr telefonu: 18 444 00 14, kontakt możliwy w pon. - piątek 09:00-16:00.

9 Przejdź do opłaty za dostęp do aplikacji oraz eKasy fiskalnej. Aby to zrobić, zaloguj się do panelu płatności swoimi danymi, którymi utworzyłeś konto w aplikacji.

Link do panelu: https://panel.etaksometr.pl/login - znajdziesz go również na naszej stronie internetowej www.etaksometr.pl.



W panelu masz możliwość doładowania kredytów oraz opcjonalnego pakietu SMS. 1 kredyt przedłuży ważność Twojego konta o 30 dni, a pakiet 100 SMS zapewni Ci możliwość wysyłki stu paragonów do klienta w postaci wiadomości SMS. Opcja wysyłki e-mailem pozostaje darmowa. Masz też możliwość wydruku paragonu po uprzednim sparowaniu w aplikacji drukarki Bluetooth. Wybierz odpowiednią ilość kredytów oraz pakietów SMS, a następnie opłać doładowanie. Dostęp do konta w aplikacji odświeży się automatycznie po zaksięgowaniu płatności, a Ty otrzymasz fakturę VAT w KSEF oraz wiadomość e-mail z wizualizacją faktury i potwierdzeniem płatności.

Po doładowaniu konta przejdź w aplikacji do trybu online. Gratulacje - teraz możesz w pełni cieszyć się korzystaniem z pełnej funkcjonalności aplikacji eTaksometr.

Gdy napotkasz jakiekolwiek problemy techniczne lub będziesz miał jakiekolwiek pytania, skontaktuj się z nami:

- poprzez czat na stronie www.etaksometr.pl
- e-mail: kontakt@etaksometr.pl
- telefon: +48 32 700 92 22

Stworzone z 🧡 w Polsce