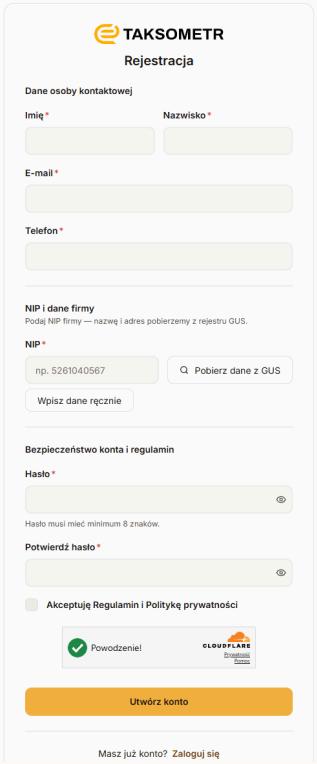
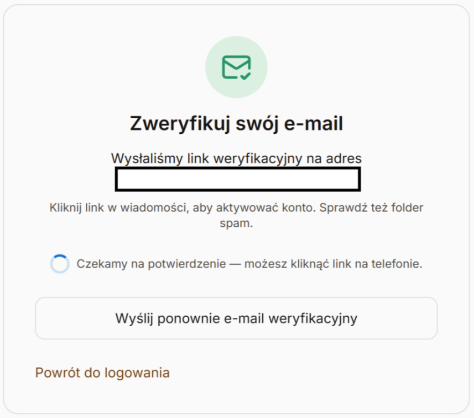
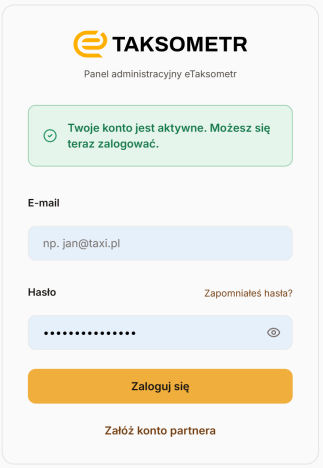
eTaksometr - instrukcja rejestracji partnera flotowego

ostatnia aktualizacja: 29.10.2026

1 Utwórz konto w panelu flotowym https://panel.etaksometr.pl/signup. Zweryfikuj konto na swojej skrzynce e-mail, a następnie zaloguj się do panelu.







Otrzymasz dostęp do 7-dniowego okresu próbnego, w którym możesz bezpłatnie przetestować funkcjonalność aplikacji, logując się do niej swoimi danymi do panelu. Podczas trwania okresu próbnego możesz wykonywać testowe przejazdy i otrzymywać za nie demonstracyjne paragony - właściwe wystawisz dopiero po zafiskalizowaniu kasy fiskalnej.

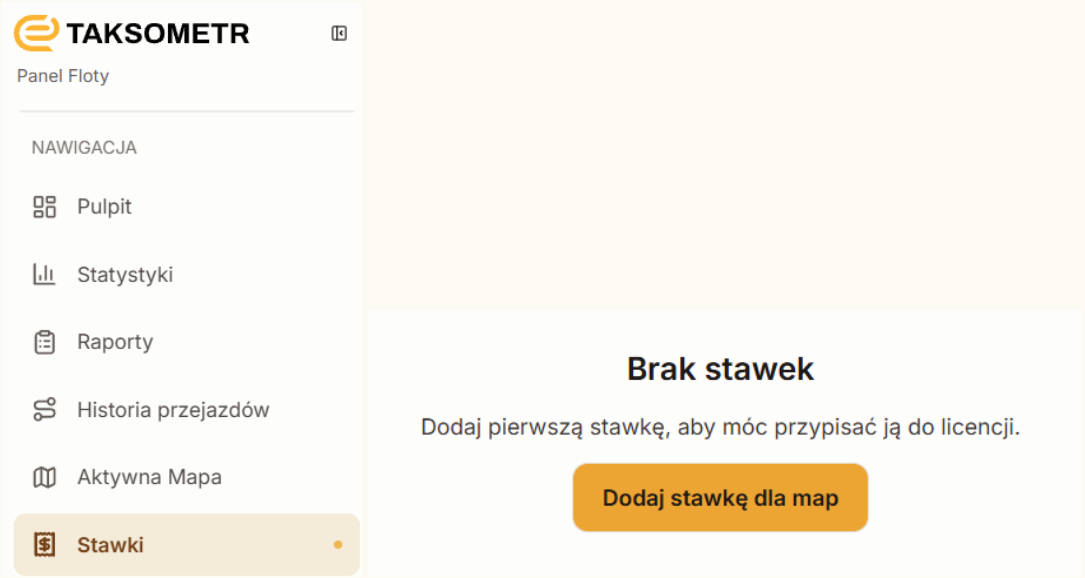
Linki do pobrania aplikacji:

Android: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.etaksometr.full
iOS: https://apps.apple.com/pl/app/etaksometr/id6757484306

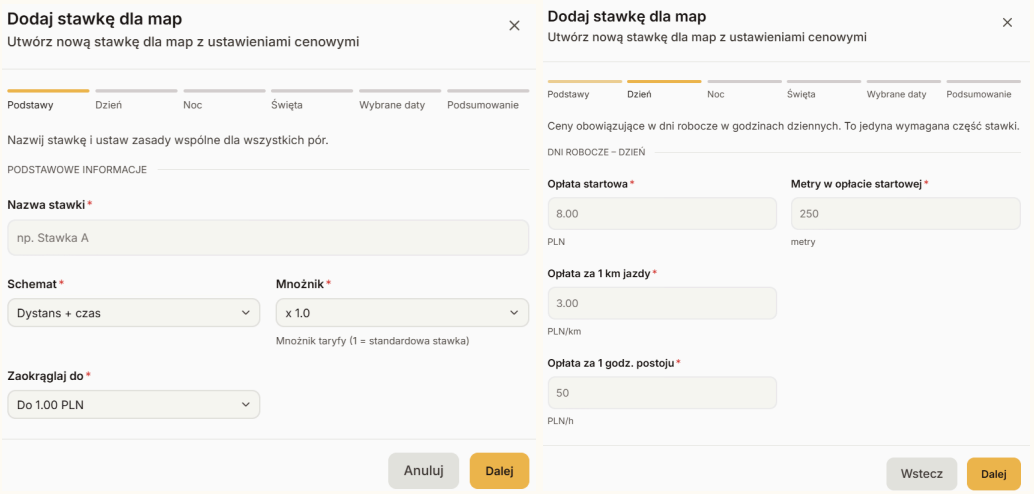
Możesz zakończyć okres próbny szybciej za pomocą przycisku “Przełącz na pełne konto”.



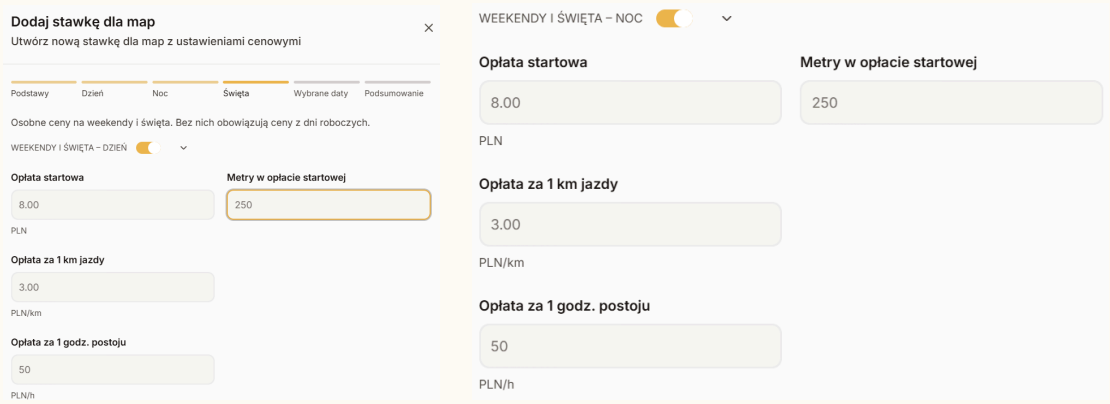
2 Aby Twoi kierowcy mogli rozpocząć pracę, zacznij od skonfigurowania stawek. Przejdź na zakładkę “Stawki” i dodaj pierwszą stawkę za pomocą przycisku “Dodaj stawkę dla map”. Możesz utworzyć nieograniczoną ilość stawek, jeżeli Twoja flota działa w kilku różnych miastach i przypisać każdą poszczególną stawkę do konkretnej licencji.



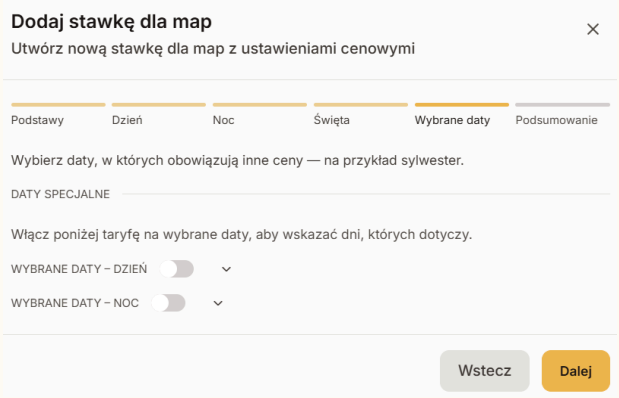
Przejdziesz do kreatora stawek. Wypełnij formularz. Jeśli w Twojej flocie obowiązuje dodatkowa opłata za każdą przekroczoną godzinę jazdy, wybierz schemat “Dystans + czas” - jeśli nie, wybierz “Tylko dystans”. W pierwszym kroku ustaw dzienną taryfę obowiązującą w dni robocze.Wprowadź opłatę startową, opłatę za 1 km jazdy, 1 godz. postoju i wybierz, po ilu przejechanych metrach aplikacja ma naliczać opłatę startową.



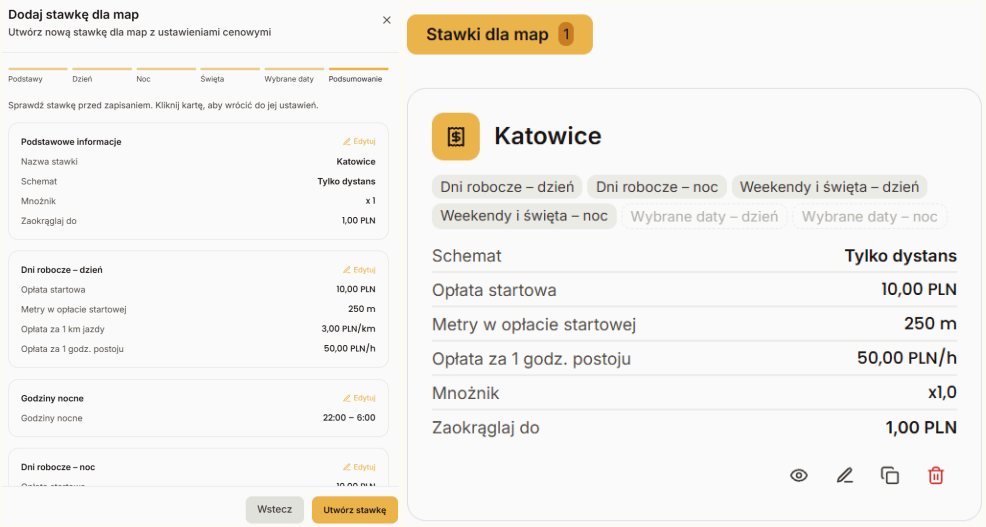
W drugim kroku ustaw, w jakich godzinach aplikacja ma przełączać się automatycznie na taryfę nocną i uzupełnij formularz zgodnie z drugą taryfą, a następnie przejdź dalej i uzupełnij stawki dzienną i nocną obowiązujące w weekendy i święta. Jeżeli w Twojej flocie obowiązuje jedna stała stawka niezależnie od pory dnia czy dnia tygodnia, możesz ręcznie wyłączyć te stawki i pominąć te kroki.



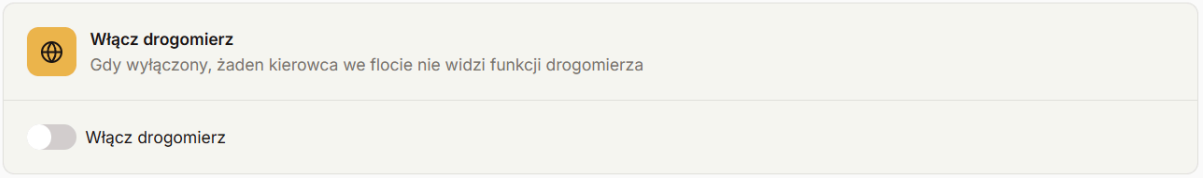
Jeżeli z góry planujesz zmianę stawek w konkretny dzień (np. w Sylwestra), możesz w kolejnym kroku zaplanować automatyczne przełączenie ich na inne w konkretne, wybrane daty. Możesz pominąć ten krok, jeśli nie masz żadnych zaplanowanych zmian.



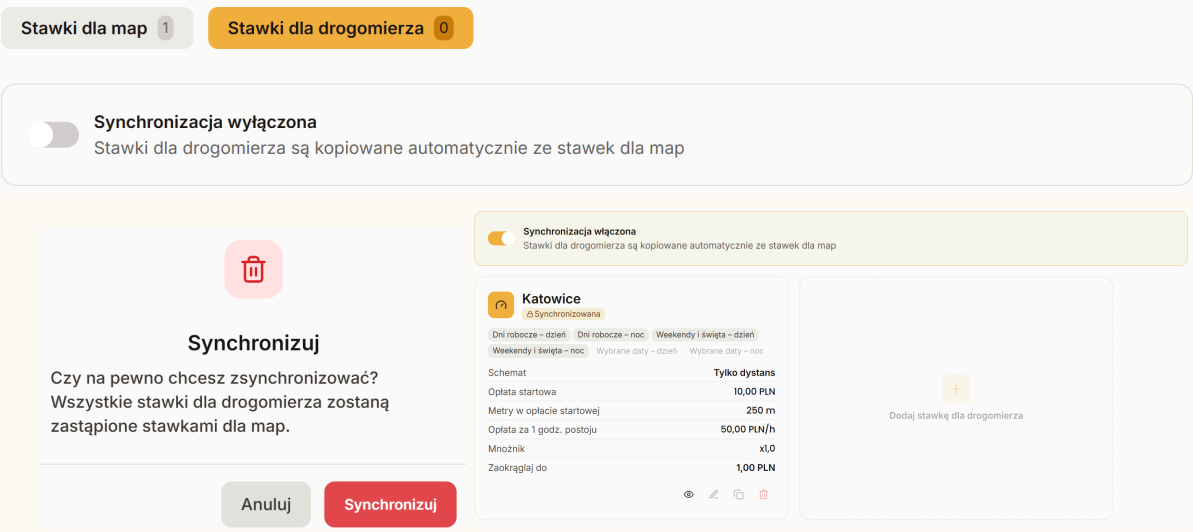
Sprawdź na podsumowaniu, czy wszystko się zgadza i nanieś ewentualne korekty, a następnie zapisz dane za pomocą przycisku “Utwórz stawkę”. Stawkę możesz edytować w każdej chwili za pomocą ikony ołówka.



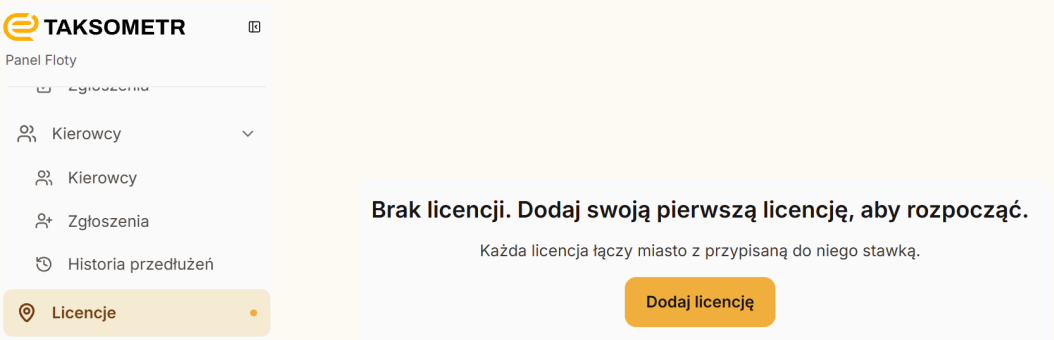
Dodana przez Ciebie stawka obowiązuje w aplikacji dla kierowcy w zakładce *Nowy kurs* oraz *Szacuj koszt*. Jeśli w Twojej flocie planujesz udostępnienie kierowcom funkcji *Drogomierz*, przejdź na zakładkę *Ustawienia* i znajdź opcję “Włącz drogomierz” - od tej pory wszyscy Twoi kierowcy zobaczą go również w swoich aplikacjach.



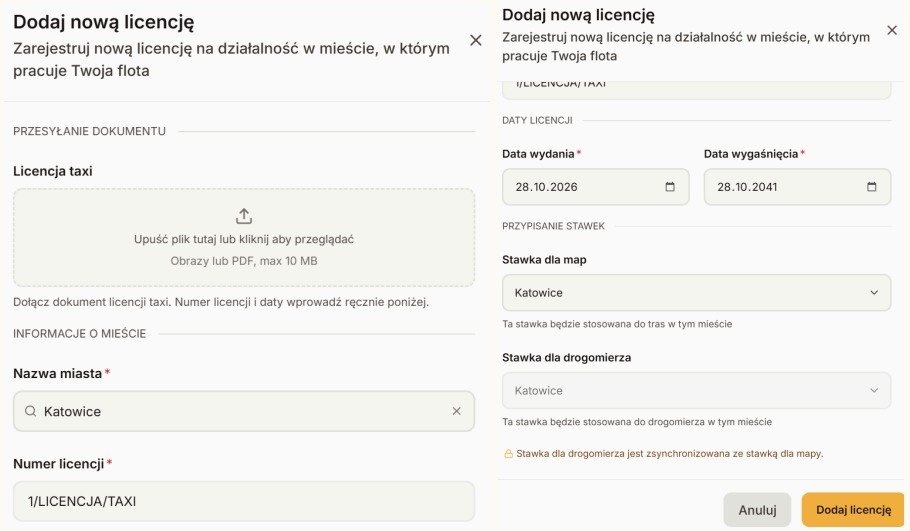
Wróć do zakładki *Stawki*, gdzie pojawi się nowa zakładka - “Stawki dla drogomierza”. Możesz dodać stawki ręcznie lub jeżeli chcesz, by w drogomierzu obowiązywały dokładnie te, które wprowadziłeś wcześniej, włącz funkcję synchronizacji - stawki automatycznie skopiują się ze stawek dla map. Od tej pory każda naniesiona poprawka na stawkę dla map automatycznie przeniesie się również na drogomierz.



3 Po poprawnym dodaniu stawek, przejdź do dodania wszystkich posiadanych przez Ciebie licencji w zakładce “Licencje”.



Opcjonalnie dodaj skan swojej licencji, a następnie uzupełnij formularz zgodnie z rzeczywistymi danymi. Przypisz do każdej licencji odpowiednią stawkę - jeśli masz włączoną synchronizację, stawka dla drogomierza uzupełni się automatycznie. Po uzupełnieniu formularza zapisz licencję za pomocą przycisku “Dodaj licencję”. Uzupełnij w ten sposób wszystkie licencje, które posiadasz.



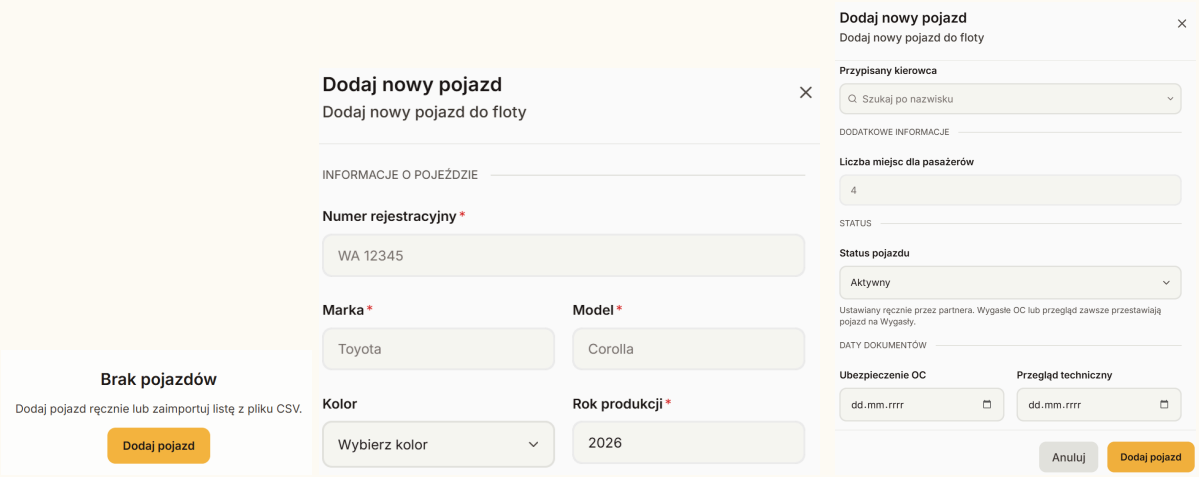


4 Jeśli posiadasz swoje flotowe samochody, dodaj je w zakładce “Pojazdy”. Jeśli posiadasz gotową listę sformatowaną w pliku CSV, zaimportuj ją za pomocą odpowiedniego przycisku.

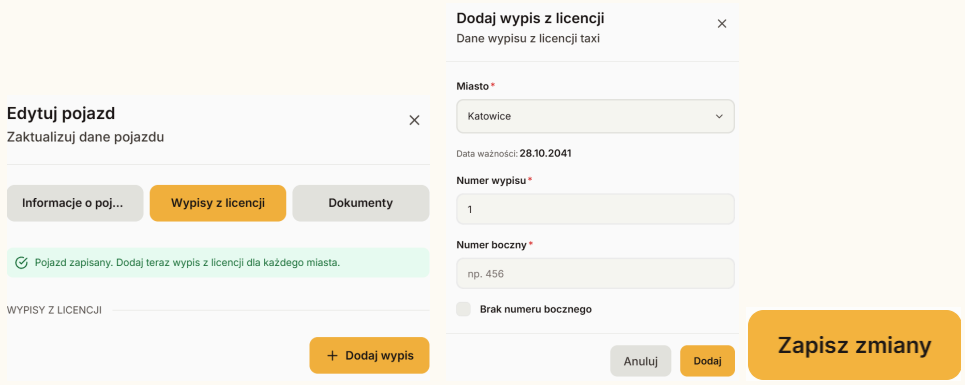


Jeśli nie posiadasz gotowej listy, dodaj ręcznie swoje pojazdy za pomocą przycisku “Dodaj pojazd”. Uzupełnij formularz podstawowymi danymi - w tym miejscu będziesz miał też możliwość przypisania w późniejszych krokach pojazdu odpowiedniemu kierowcy. Wybierz odpowiednie daty i zapisz samochód za pomocą przycisku “Dodaj pojazd”.

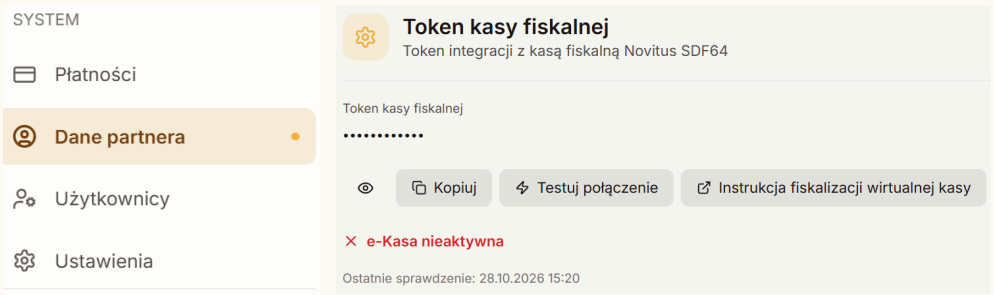
Jeśli Twoi kierowcy korzystają wyłącznie ze swoich samochodów, na razie pomiń ten krok.



Przejdziesz do okna dodawania wypisów z licencji - uzupełnij kolejno każdy wypis, jaki posiada Twój samochód. Po uzupełnieniu wypisów dodaj pojazd za pomocą przycisku “Zapisz zmiany”. Przesłanie dokumentów nie jest wymagane we flotowych pojazdach.



5 Po uzupełnieniu stawek, licencji i samochodów możesz przejść do fiskalizacji kasy fiskalnej Novitus SDF64. Przejdź do zakładki “Dane partnera”, a następnie zjedź na dół i znajdź swój token fiskalizacji wirtualnej kasy.



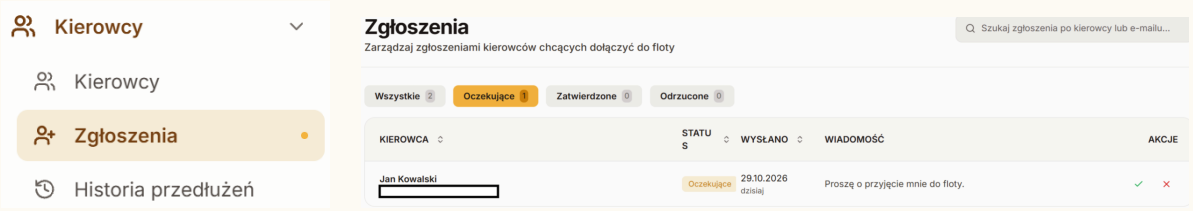
Uwaga! Jeśli korzystałeś ze starej wersji aplikacji eTaksometr, pomiń ten krok - Twoja kasa zostanie przeniesiona automatycznie.

Instrukcja fiskalizacji kasy fiskalnej:
https://etaksometr-monorepo.vercel.app/doc/eTaksometr_QuickStart.pdf

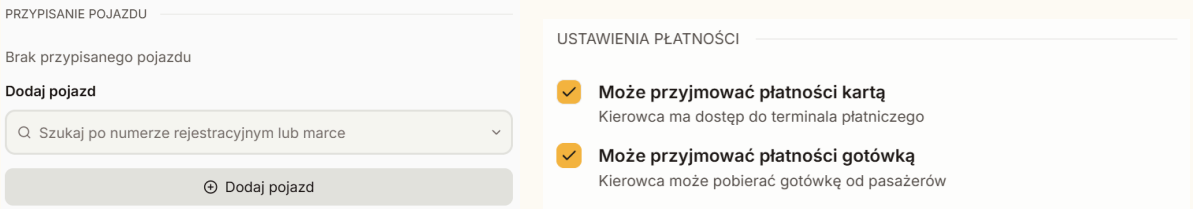
Pamiętaj, że kasę fiskalną możesz zafiskalizować wyłącznie na urządzeniu z systemem Android. W razie problemów z fiskalizacją skontaktuj się bezpośrednio z producentem kas fiskalnych Novitus - nr telefonu: 18 444 00 14, kontakt możliwy w pon. - piątek 09:00-16:00.

Po zafiskalizowaniu kasy fiskalnej przetestuj jej działanie za pomocą przycisku “Testuj połączenie” - jeśli zobaczysz zielony komunikat “eKasa aktywna”, znaczy, że jesteś gotowy na przyjęcie kierowców do floty.

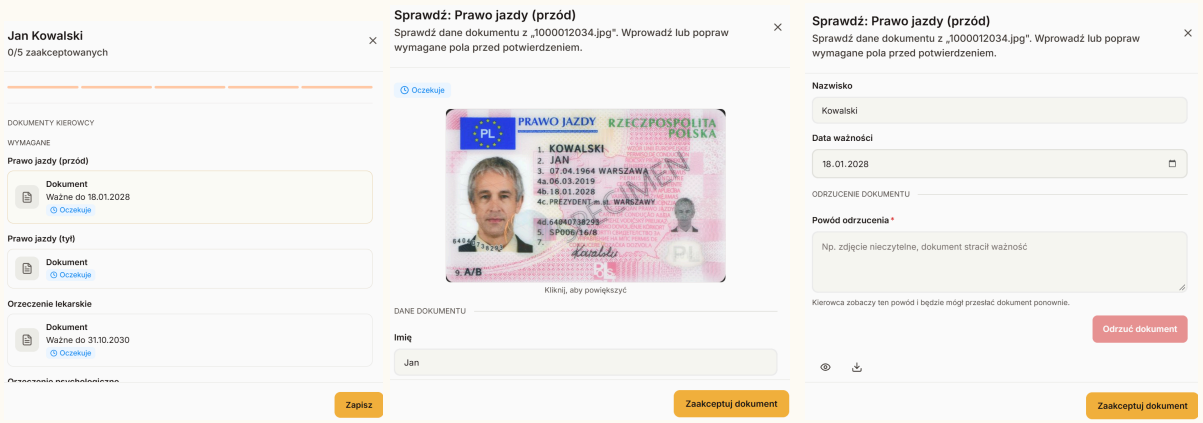
6 Przyjmij swoich kierowców do floty - wszystkie aktualne zgłoszenia znajdziesz w części *Zgłoszenia* w zakładce “Kierowcy”. Przejrzyj zgłoszenia - możesz je zaakceptować lub odrzucić za pomocą odpowiedniej ikony z prawej strony.



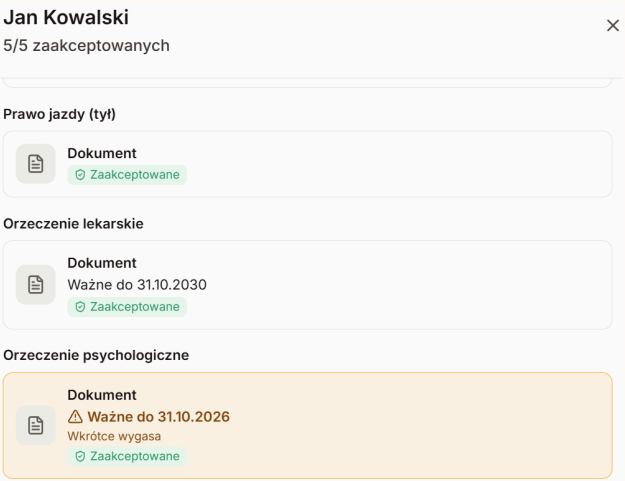
Zaakceptowani kierowcy trafią do zakładki “Kierowcy”, gdzie zobaczysz listę wszystkich Twoich aktywnych kierowców i będziesz miał możliwość edycji ich kont. Za pomocą ikony przypisz kierowcy dostępny pojazd flotowy, jeśli będzie z niego korzystał i zadecyduj o tym, jakie może przyjmować metody płatności za przejazdy, a następnie zapisz zmiany.



Poproś kierowców o przesłanie wszystkich wymaganych dokumentów w aplikacji, a następnie przejdź do ich akceptacji za pomocą ikony . Zweryfikuj przesłane przez nich zdjęcia i daty ważności. Zaakceptuj następnie dokument lub w razie potrzeby odrzuć go, opisując kierowcy powód odrzucenia i dając mu możliwość ponownego dołączenia zdjęcia. Jeżeli Twoja flota tego wymaga, poproś kierowców również o przesłanie opcjonalnych dokumentów - identyfikatora oraz zdjęcia profilowego.



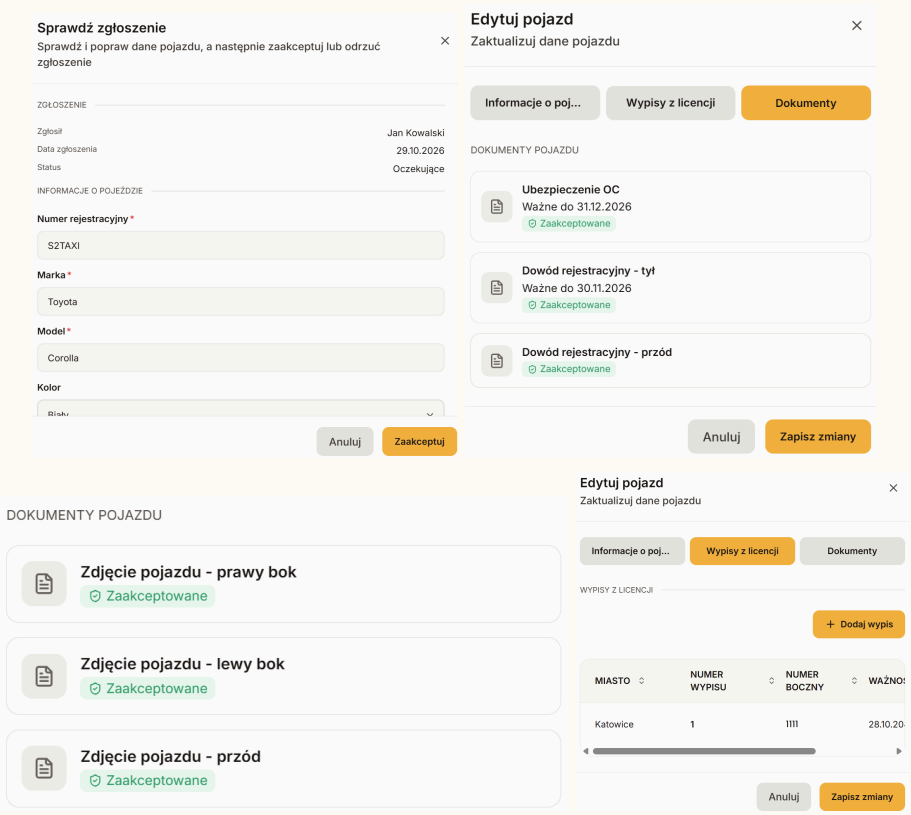
Po zatwierdzeniu wszystkich dokumentów, ich status powinien widnieć na zielono jako *Zaakceptowane* i wyświetlać ich datę ważności - aplikacja będzie wysyłać kierowcom przypomnienie o wygasającej dacie. Gdy data ważności się zbliża, status dokumentu będzie widniał w panelu na pomarańczowo jako *Wkrótce wygasa*.



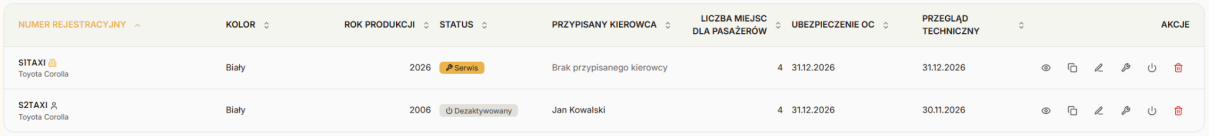
7 Jeśli kierowca korzysta z własnego pojazdu, poproś o zgłoszenie go w swojej aplikacji, a następnie zaakceptuj lub odrzuć w sekcji *Zgłoszenia* w zakładce “Pojazdy” - zrobisz to za pomocą ikony . Samochód przeniesie się na zakładkę “Pojazdy”, a kierowca otrzyma możliwość załączenia w aplikacji odpowiednich dokumentów dotyczących swojego pojazdu, które następnie będziesz miał możliwość zatwierdzenia lub odrzucenia za pomocą ikony .

Wszystkie przesłane przez Twojego kierowcę dokumenty, zdjęcia pojazdu oraz wypisy z licencji znajdziesz w poszczególnych zakładkach okna edycji pojazdu - masz również możliwość ręcznego dodania kierowcy wypisów z licencji.

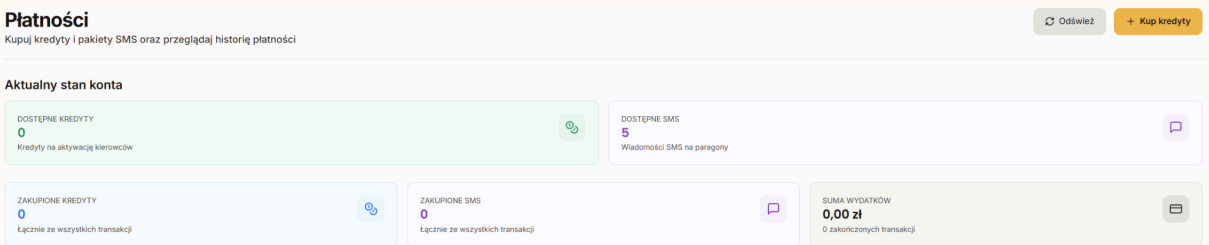
Po zaakceptowaniu wszystkich dokumentów zapisz zmiany.



Po zatwierdzeniu pojazdu, ten automatycznie otrzyma status “Aktywny”. Możesz ręcznie zarządzać statusem swoich pojazdów - nadać mu status “Serwis” lub w razie potrzeby go zdezaktywować.



8 Przejdź do zakładki “Płatności”. Będziesz miał możliwość doładowania kredytów oraz opcjonalnego pakietu SMS. 1 kredyt kosztuje 99 złotych netto i przedłuży ważność konta kierowcy o 30 dni, a pakiet 100 SMS kosztuje 30 zł netto i zapewni wszystkim Twoim kierowcom możliwość wysyłki stu paragonów do klienta w postaci wiadomości SMS. Opcja wysyłki paragonów e-mailem pozostaje darmowa. Wybierz odpowiednią ilość kredytów oraz pakietów SMS, a następnie opłać doładowanie. Pula kredytów i dostępnych SMS odświeży się automatycznie po zaksięgowaniu płatności, a Ty otrzymasz fakturę VAT w KSEF oraz wiadomość e-mail z wizualizacją faktury i potwierdzeniem płatności.



Po doładowaniu konta doładuj swoim kierowcom dostęp do aplikacji w zakładce “Kierowcy” za pomocą ikony  .

Gratulacje - Twoi kierowcy będą wtedy mieli już możliwość do przejścia do trybu online w aplikacji i realizowania przejazdów.

Gdy napotkasz jakiekolwiek problemy techniczne lub będziesz miał jakiekolwiek pytania, skontaktuj się z nami:

- poprzez czat na stronie www.etaksometr.pl
- e-mail: kontakt@etaksometr.pl
- telefon: +48 32 700 92 22

Stworzone z 🧡 w Polsce